

**Vorbereitungslehrgang auf die Höhere Fachprüfung
mit eidg. Diplom**

Leiter Facility Management & Maintenance Leiterin Facility Management & Maintenance

**Lehrgangsleiter Antonio D'Ambrosio
Mai 2027 – Januar 2029**

Inhalt

Voraussetzung	3
Ausbildungsziel	5
Module und Inhalte	6
Fakten.....	10
Rückvergütungen	11
Allgemeine Bedingungen	12

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie möchten Genaueres wissen über den Vorbereitungslehrgang auf die Höhere Fachprüfung zum/zur Leiter:in Facility Management & Maintenance mit eidg. Diplom.

Sie wollen sich in Ihrem Fachgebiet weiterbilden. Sie sind flexibel und sind bereit, viel neues Wissen zu erwerben und das Gelernte in Ihrer Berufstätigkeit anzuwenden. Sie wollen Ihre Ausbildung mit einer Höheren Fachprüfung abschliessen und sind nachher berechtigt, den geschützten Titel

eidg. Dipl. Leiter:in Facility Management & Maintenance

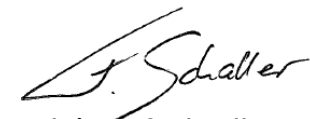
zu tragen.

Wir bieten Ihnen in unserem Lehrgang eine zielgerichtete und praxisnahe Vorbereitung auf diese Höhere Fachprüfung an.

Was Sie erwartet, wie viel Zeit und welche finanziellen Mittel Sie investieren, erfahren Sie aus dieser Lehrgangsdokumentation.

Viel Vergnügen. Bei Fragen geben wir Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Leiter Weiterbildungszentrum



Fabian Schaller

Lehrgangsleitung



Antonio D'Ambrosio

Voraussetzung

zum Lehrgangsbesuch

Für den Lehrgangsbesuch weisen Sie mind. zwei Jahre Berufspraxis in der industriellen Produktion oder Facility Management (nach Lehrabschluss) nach. Empfehlung Sprachniveau mind. C1 in der Unterrichtssprache Deutsch

zur Prüfungszulassung

Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer zum Zeitpunkt des Anmelde-schlusses (fmpro) für die eidg. Prüfung die erforderlichen 7 Modulabschlüsse und Folgendes vorweist:

Sie verfügen über

- a) einen eidg. Fachausweises oder einen anderen Tertiärabschluss (eidg. Diplom, Diplom einer höheren Fachschule (HF), einer Fachhochschule (FH)) und können mind. zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung nachweisen

oder

- b) einen Abschluss der Sekundarstufe II oder eine gleichwertige Qualifikation und können mind. fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung wovon mindestens 2 Jahre in einer Führungsfunktion

Über die Gleichwertigkeit von ausländischen Ausweisen entscheidet das SBFI.

Eidg. Diplomprüfung

Jeweils Mitte Januar startet die 12-wöchige Diplomarbeit. Diese wird mit der mündlichen Prüfung abgeschlossen. Der schriftliche Teil der Höheren Fachprüfung findet Ende Mai/Anfang Juni für alle Kandidaten an einem zentralen Ort statt. Diese Prüfungen werden von fmpro, organisiert, durchgeführt und verrechnet.

Das Reglement und die Wegleitung zur HFP können auf der Homepage des wbz heruntergeladen werden: www.fmpro-swiss.ch

Ausbildungsort

Weiterbildungszentrum Lenzburg (wbz), Lenzburg

Zielgruppe

Fachleute aus dem Bereich Facility Management & Maintenance

Ausbildungsziel

Die Weiterbildung zum/zur Leiter:in Facility Management & Maintenance vermittelt Ihnen das notwendige Wissen um:

- den Betrieb von Gebäuden, Produktions- und Haustechnik-Anlagen sicherzustellen und das Kerngeschäft von Unternehmungen zu unterstützen
- Dienstleistungen rund um die Bereitstellung und Instandhaltung über den gesamten Lebenszyklus der Infrastruktur zu erbringen
- mit personenbezogenen Dienstleistungen aus dem Hospitality Management optimale Bedingungen für Mitarbeitende und Nutzer zu schaffen

FM & Instandhaltung – die Kernkompetenz des wbz

Das Kompetenzzentrum FM & Instandhaltung am wbz konzentriert sich auf die strategische, taktische und operative Instandhaltung im industriellen und infrastrukturellen Umfeld auf Fach- und Führungsebene.

Die integrale Bewirtschaftung von Infrastrukturanlagen wird zunehmend zu einem massgeblichen Wettbewerbsfaktor. Die effiziente Führung der operativen Prozesse sowie durchgehende Planung über alle Lebensphasen eines Gebäudes und deren Anlagen sind dazu unerlässlich. Um Synergien optimal zu nutzen sind ganzheitliche Betrachtungen gefordert. Dafür braucht es interdisziplinär ausgebildete Leiter:innen in Facility Management & Maintenance, die den operativen Bereich ganzheitlich überblicken.

Module und Inhalte

Lektionsplan Lehrgang Leiter:in Facility Management & Maintenance

1. SEMESTER

(206 Lektionen)

(Inhalt und Reihenfolge der Fächer im Semester kann variieren.)

Mitarbeitende führen (Modul A)

- Kriterien für die Rekrutierung und Selektion von Mitarbeitenden erarbeiten
- Mitarbeitende einführen, qualifizieren und fördern
- Mitarbeitende führen, begleiten und Teambildung unterstützen
- Austritt von Mitarbeitenden begleiten
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikation, Durchsetzungsvermögen, Kritikfähigkeit und Toleranz anwenden und einfordern

Interne / externe Kommunikation umsetzen (Modul B)

- Fördernde und kritische Gespräche vorbereiten und mit konstruktiven Massnahmen abschliessen
- Veränderungsprozesse begleiten
- Adressaten- und stufengerecht informieren
- Sitzungen planen, leiten und auswerten
- Berichte und Dokumentationen erstellen und interpretieren
- Präsentationen vorbereiten und durchführen

Persönliche Kompetenzen weiterentwickeln (Modul F)

- Projektbedarf erkennen und Bedürfnisse ermitteln
 - Projekte initialisieren, planen, leiten, steuern, evaluieren und abschliessen
 - Persönliche Belastungen erkennen und geeignetes Stressmanagement finden
 - Persönliche Arbeitstechnik reflektieren und optimieren
 - Persönliche Umgang mit Veränderungen und Entwicklungspotential reflektieren
-
- Prüfungstraining
 - Modulprüfung Modul F

2. SEMESTER (203 Lektionen)

(Inhalt und Reihenfolge der Fächer im Semester können variieren.)

Normative Grundlagen und Sicherheitsvorschriften anwenden (Modul C)

- Branchenspezifische Normen und Richtlinien verstehen und relevante Einflüsse herleiten
- Rechtsordnung verstehen und rechtliche Vorgaben einhalten
- Gebäude- und Betriebssicherheit inkl. Brandschutz gewährleisten
- Massnahmen zum Gesundheitsschutz (Ergonomie und pers. Schutzausrüstung) definieren und durchsetzen
- Sicherheitsrelevante Weiterbildungen planen und organisieren

Verantwortungsbereich organisieren (Modul D)

- Eigene Dienstleistungsstrategie herleiten
- Synergien zwischen Facility Management und Maintenance wahrnehmen
- Eigene Dienstleistungsprozesse umsetzen und Arbeitsprozesse festlegen
- Instrumente für die Ablauforganisation entwickeln
- Instrumente der Aufbauorganisation anwenden
- Zukunftstrends wahrnehmen und deren Einfluss abschätzen
- Supply Chain Management gestalten
- Nachhaltigkeit und schonender Ressourceneinsatz sicherstellen
- Risikomanagement unterstützen und Massnahmen umsetzen
- Qualitätssystem pflegen, diese als Teil der Führung verstehen und den Know-how-Transfer sichern
- Objektdokumentationen organisieren, führen und archivieren

Verantwortungsbereich finanziell steuern (Modul E)

- Datengrundlagen für die finanzielle Führung herleiten
- Betriebsbuchhaltung interpretieren
- Lebenszykluskosten erheben und Investitionen planen
- Daten für die Kostenrechnung evaluieren um Leistungen zu kalkulieren
- Operatives Controlling sicherstellen
- Kennzahlen, Benchmarks und Statistiken interpretieren

Dienstleistung erbringen und einkaufen (Modul G)

- Vertragsmanagement und -recht umsetzen
- Grundlagendaten ermitteln und Leistungen beschreiben
- Service Level Agreement für Service- und Dienstleistungsverträge fachlich konzipieren
- Angebote prüfen und bewerten
- Make or buy Entscheide vorbereiten und fällen
- Dienstleistungen planen und implementieren
- Leistungserbringung dokumentieren, kontrollieren und steuern
- Leistungen abrechnen (intern; extern)
- Kundenmeldungen und Beschwerdemanagement steuern

- Modulprüfungen Modul A, B, C, D

3. SEMESTER (228 Lektionen)

(Inhalt und Reihenfolge der Fächer im Semester kann variieren.)

Produktionsinfrastruktur und -anlagen betreuen und instand halten (Modul SA)

- Anforderungen aus Sicht Produktionsinfrastruktur und -anlagen im Betrieb an die Instandhaltung ermitteln und vertreten
- Die Funktionsweise der eigenen Produktionsinfrastruktur und -anlagen verstehen und Einflüsse auf den Betrieb erkennen
- Dokumentationen verwalten und nachführen
- Energieverbrauch und Leistungspotential der technischen Anlagen optimal planen und bewirtschaften
- Gängige Maintenance Methoden bewerten und die Instandhaltung planen
- Instandhaltungscontrolling umsetzen und Verbesserungsvorschläge unterbreiten

Gebäudetechnische Infrastruktur versorgen und instand halten (Modul SB)

- Anforderungen aus Sicht Facility-Management und Betrieb an die Bauplanung und Baurealisierung ermitteln und vertreten
- Die Funktionsweise von gebäudetechnischen Anlagen verstehen und deren Betrieb sicherstellen
- Dokumentationen verwalten und nachführen
- Energieverbrauch und Betriebszeiten der technischen Anlagen abgestimmt auf die Kundenbedürfnisse optimal planen und bewirtschaften
- Einen Unterhalts- und Instandhaltungsplan erstellen, durchführen, prüfen und anpassen

- Die Instandhaltungsorganisation bewerten und Verbesserungsvorschläge in Teilbereichen beschreiben und wirtschaftlich optimieren

Immobilienmanagement: Raum und Flächen bereitstellen (Modul SC)

- Verschiedene Arten zur Beschaffung von Nutzflächen / betriebsnotwendige Liegenschaften (Kauf, Miete, Optimierung, Bau, Verzicht) aufzeigen
- Die strategischen Elemente einer Objekt- / Bewirtschaftungsstrategie kennen und umsetzen
- Die Entstehung der Kosten (inkl. Nebenkosten) verstehen und ein Mass- und Kennzahlenkonzept aufbauen und bewirtschaften
- Ein Flächenmanagement bewirtschaften und dessen Aufbau verstehen
- Miet-, Werk- und Dienstleistungsverträge verstehen und Schnittstellen in Bezug auf optimale Leistungen definieren
- Arbeitsplätze nutzergerecht gestalten und Umzüge planen und durchführen

Hospitality Management: Leistungen erbringen (Modul SD)

- Hospitality Dienstleistungen abgestimmt auf die Kundenbedürfnisse organisieren
 - Optimierungspotenzial im Hospitality-Management erkennen
 - Reinigungsdienstleistungen planen, überwachen und optimieren
 - Die textile Versorgung planen, überwachen und optimieren
 - Verpflegungsdienstleistungen planen, überwachen und optimieren
 - Besondere Veranstaltungen und Anlässe organisieren
- Modulprüfungen E, G
 - Anmeldung Prüfungen "fmpro"
 - Eingabe Projektarbeit
 - Repetition und Prüfungsvorbereitung
 - Vernetzung, Vertiefung und Anwendung aller Fächer

Von den Teilnehmenden wird je nach Vorkenntnissen ein Heim- und Selbststudium von mind. 75% der Unterrichtszeit erwartet.

Fakten

Anmeldeschluss	30. März 2027
Lehrgangsbeginn	Mittwoch, 12. Mai 2027
Lehrgangsdauer	637 Lektionen 3.5 Semester, berufsbegleitend (Mai 27 – Jan. 29)
Unterrichtstag	Mittwoch, ganzer Tag à 8 Lektionen Unterrichtszeiten: 07.45 – 16.10 Uhr zusätzliche Wochentage und vereinzelte Samstagvormittage möglich

Infoveranstaltungen



Es finden Informationsveranstaltungen zu diesem Lehrgang am wbz Lenzburg mit anschliessendem Apéro statt. Die Daten finden Sie auf der wbz Webseite. Anmeldung erforderlich!

Methoden

Die Referenten:innen halten sich an moderne Unterrichtsmethoden. Der Praxisbezug steht dabei im Mittelpunkt.

Klassengrösse

10 – 22 Teilnehmende

Lehrgangskosten

1. Semester	CHF	6'700.00
2. Semester	CHF	5'340.00
3. Semester	CHF	5'300.00
Modulprüfungen (einmalig)	CHF	1'160.00
Lehrmittel	CHF	1'000.00
Gesamte Lehrgangskosten *	CHF	19'500.00

Zusätzlich anfallende Kosten
Gebühren für allfällige Nachprüfungen

Kosten Höhere Fachprüfung CHF 3'150.00*
*(Stand März 2026)

Die Prüfungskosten werden vom Berufsverband erhoben.

Rückvergütungen

Subjektfinanzierung



Der Bund übernimmt 50 Prozent der anrechenbaren Lehrgangskosten! Sie können mit einer Rückerstattung von ca. CHF 9'500.00 rechnen (Betrag ohne Gewähr), wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Sie haben einen vorbereitenden Lehrgang auf eine eidgenössische Prüfung absolviert
2. Sie haben die Lehrgangskosten bezahlt (Rechnungen auf Ihren Namen lautend)
3. Sie haben die eidgenössische Prüfung absolviert
4. Sie wohnen in der Schweiz

Weitere Informationen erhalten Sie unter [Rückvergütung durch den Bund](#)

Weiterbildung

Als eidg. Dipl. Leiter:in Facility Management & Maintenance schaffen Sie sich die ideale Voraussetzung für weiterführende Studiengänge, zB. Certificate of Advanced Studies (CAS)

Hinweise

Für diese Weiterbildung empfiehlt der Verband fmpro Deutschkenntnisse auf Niveau C1.

Allgemeine Bedingungen

- Anmeldung** Über die Teilnahme entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung. Der Lehrgang wird nur bei genügender Beteiligung durchgeführt. Die Lehrgangsleitung behält sich Änderungen hinsichtlich Fächerzuteilung, Unterrichtsort, Unterrichtstag, Unterrichtszeiten sowie den Lehrgangskosten vor. Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die nachfolgenden Bedingungen:
- Abmeldung** Für Abmeldungen, welche vor Lehrgangsbeginn schriftlich bei uns eintreffen gelten folgende Unkostenbeiträge:
- vor Ablauf der Anmeldefrist
CHF 250.00 (Bearbeitungsgebühr)
 - bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn
50% der Lehrgangskosten
 - 29 Tage bis Lehrgangsbeginn
75% der Lehrgangskosten
 - Abmeldungen oder Fernbleiben bei und nach Lehrgangsbeginn 100% der Lehrgangskosten
- Abschluss** Nach erfolgreichem Bestehen der Höheren Fachprüfung sind Sie berechtigt, den geschützten Titel „Leiter:in Facility Management & Maintenance mit eidg. Diplom“ zu tragen. Auf Wunsch stellen wir eine Teilnahmebestätigung aus, sofern mindestens 80% der Lektionen besucht wurden.
- Versicherung** Lehrgangsteilnehmende sind von Seiten des Weiterbildungszentrums Lenzburg nicht gegen Unfälle versichert.
- Ausbildungsort** Die Räumlichkeiten des Weiterbildungszentrums Lenzburg befinden sich bei der Autobahnausfahrt Lenzburg (A1).
- Parkplätze** Das Abstellen von Fahrzeugen ist gebührenpflichtig und ausschliesslich im Parking gestattet.
- Weitere Informationen** Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Sekretariat des Weiterbildungszentrums Lenzburg gerne zur Verfügung.